



Πρόγραμμα Προσωπικής Επαγγελματικής Καθοδήγησης (Mentoring) για τα Μέλη του PMI Greece Chapter

ΙΟΥΛΙΟΣ 2021

Σύνταξη:

Ομάδα εθελοντών για τη διατήρηση και προσέλκυση μελών

(Α.Κατσίνα, Ειρ. Ανδριώτη, Ιω. Βασιλάκης, Χρ. Τσινίδης, Α. Φορούλη)

Έγκριση: Απόφαση Δ.Σ 13/7/2021

Περιεχόμενα

A. Εισαγωγή- Σχεδιασμός Προγράμματος	3
A.1. Ορισμοί- Ο ρόλος του μέντορα	3
A.2. Αναγκαιότητα – Σκοπός – Στόχοι Προγράμματος	4
A.3. Επιλογή της κατάλληλης μορφής του προγράμματος mentoring για τα μέλη του PMI Greece Chapter	4
A.4. Διαχειριστική δομή	4
A.5. Φάσεις του προγράμματος	4
A.6. Επικοινωνία/ προβολή προγράμματος	6
B. Προϋποθέσεις και τρόπος συμμετοχής στο πρόγραμμα mentoring	6
B.1. Προϋποθέσεις και επιθυμητές δεξιότητες των ρόλων του μέντορα και mentee	
B.1.α Προϋποθέσεις του ρόλου του μέντορα	6
B.1.β Επιθυμητές δεξιότητες του ρόλου του μέντορα	6
B.1.γ Προϋποθέσεις του ρόλου του mentee	6
B.1.δ Επιθυμητές δεξιότητες του ρόλου του mentee	7
B.2. Διαδικασία υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα	8
Γ. Εκπαίδευση	8
Γ.1 Στόχοι εκπαίδευσης	8
Γ.2 Εκπαιδεύσεις	8
Δ. Υλοποίηση του προγράμματος	9
Δ.1. Ταυριάζοντας τα ζευγάρια για το mentoring	9
Δ.2. Δίνοντας κίνητρα σε μέντορες και mentees	9
Δ.2.1 Οφέλη προσωπικών δεξιοτήτων	9
Δ.2.2 Διατήρηση των σχέσεων μεταξύ μεντόρων και mentees	10
Δ.2.3 Στρατηγικές ενίσχυσης και επιβράβευσης	10
E. Παρακολούθηση και αξιολόγηση	10
E.1. Σύστημα παρακολούθησης	11
E.2 Σύστημα αξιολόγησης	11
E.2.1. Μέρη της αξιολόγησης	11
E.2.1.1 Αξιολόγηση της διαχείρισης του προγράμματος	11
E.2.1.2 Αξιολόγηση εκπαιδεύσεων	11
E.2.1.3 Αξιολόγηση της προσωπικής επαγγελματικής καθοδήγησης	11
E.2.2 Χρόνος παρακολούθησης και αξιολόγησης - Εκθέσεις αξιολόγησης	12
ΣΤ. Προγραμματισμός και ορόσημα υλοποίησης του προγράμματος προσωπικής επαγγελματικής καθοδήγησης	12
Z. Επικοινωνία- Πληροφορίες	14
H. Πηγές	14

A. Εισαγωγή - Σχεδιασμός Προγράμματος

A.1. Ορισμοί - Ο ρόλος του μέντορα

Mentoring, μία λέξη με ελληνική ρίζα, από τον Μέντορα, τον προστάτη και σύμβουλο του Τηλέμαχου, γιού του Οδυσσέα.

Ο μέντορας (πνευματικός καθοδηγητής, αξιόπιστος σύμβουλος) είναι ένας πεπειραμένος επαγγελματίας, με την απαιτούμενη εξειδίκευση και γνώση, μνημένος στο συγκεκριμένο επαγγελματικό τομέα, στην προκειμένη περίπτωση project/program/portfolio management, ο οποίος:

- καθοδηγεί άτυπα, μεταλαμπαδεύοντας γνώση, πείρα και σοφία, μέσα από τη δική του επαγγελματική πορεία, προς ένα λιγότερο έμπειρο πρόσωπο, τον μαθητευόμενο (mentee), με τον οποίο μοιράζονται τις ίδιες αξίες και για τον οποίο μπορεί να αποτελέσει πρότυπο
- αφουγκράζεται τις ανάγκες του mentee, διερευνά τα ενδιαφέροντά του, διαβλέπει τα ταλέντα και τις ικανότητές του και τον βοηθά να τα εξωτερικεύσει, προσαρμόζοντας ανάλογα τον τρόπο και το περιεχόμενο του mentoring
- βοηθά, καθοδηγεί, υποστηρίζει και ενθαρρύνει τον mentee στο να οργανώσει ο ίδιος τη διεύθυνση και εμπάθωση του γνωστικού του πεδίου προκειμένου να μεγιστοποιήσει τη δυνατότητά του για επαγγελματική εξέλιξη και ανάπτυξη προς συγκεκριμένους επαγγελματικούς στόχους, να βελτιώσει τις δεξιότητές του και να αυξήσει την αποδοτικότητά του στο επίπεδο που επιθυμεί
- παρέχει πληροφορίες προς τον αντίστοιχο mentee για επαγγελματικούς φορείς, επαγγελματικά δίκτυα και συλλόγους όπου μπορεί να ενταχθεί αλλά και για πηγές μέσω των οποίων μπορεί να διευρύνει και να εμπλουτίσει τις γνώσεις και την πληροφόρησή του, όπως βιβλία, άρθρα, συνέδρια, webinars, σεμινάρια, κλπ.
- ενημερώνει τον mentee για τεχνικές επίλυσης προβλημάτων, του επισημαίνει ευκαιρίες, τον ενθαρρύνει με κίνητρα προς την επίτευξη μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων επαγγελματικών στόχων και όχι στην επίλυση βραχυπρόθεσμων προβλημάτων
- συμβάλλει ώστε ο mentee να αναζητήσει την επαγγελματική του πορεία, να θέσει στόχους, να εξελιχθεί και να επιτύχει τις επαγγελματικές του επιδιώξεις καθοδηγώντας τον να επιλέξει τον προορισμό του χωρίς να σημαίνει ότι του δίνει τον λεπτομερή οδικό χάρτη για να φθάσει εκεί
- βοηθά τον mentee να εντοπίσει και να αποφύγει επαγγελματικές παγίδες, εμπόδια και κινδύνους και να εργαστεί στο να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει
- παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές, όχι έτοιμες απαντήσεις αλλά καθοδήγηση προ τον mentee, στο να “πλοηγηθεί” ο ίδιος αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες ώστε να ανακαλύψει και να ακολουθήσει τη δική του πορεία μαθαίνοντας από πρακτικά παραδείγματα και θεωρητική κατάρτιση ανάλογα με τις ανάγκες του
- ενθαρρύνει τον mentee στα επόμενα βήματά του, τον εμπυχώνει, τον στηρίζει στις αποτυχίες του και επιβραβεύει τις επιτυχίες του παρέχοντας παρακίνηση και συναισθηματική υποστήριξη
- συμβάλει, εφόσον έχει τη δυνατότητα, στην επαγγελματική δικτύωση του mentee και του δίνει συστάσεις

Όπως επισημαίνει και το PMI, το να λειτουργεί κάποιος ως μέντορας συνιστά ηγετική ικανότητα αφού συμβάλλει στην αποδοτικότητα και ανάπτυξη των μελών των ομάδων, κατευθύνοντάς τα να βλέπουν ευκαιρίες και να τις χρησιμοποιούν για την προσωπική τους επαγγελματική επιτυχία αλλά και προς όφελος του οργανισμού στον οποίο εργάζονται.

Ενώ το mentoring στοχεύει στη μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη ανάπτυξη του mentee, με ολιστική προσέγγιση της επαγγελματικής του εξέλιξης, το coaching στοχεύει ειδικότερα στη βελτίωση της αποδοτικότητάς του στην παρούσα επαγγελματική του θέση.

A.2. Αναγκαιότητα – Σκοπός – Στόχοι Προγράμματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο του PMI-Greece Chapter, με άξονες στρατηγικής την υποστήριξη, επιμόρφωση, ενεργοποίηση, αξιοποίηση, δικτύωση και αναγνώριση των μελών του, εργάζεται συστηματικά προκειμένου να ανταποκριθεί στις προσδοκίες τους.

Όπως έχει προκύψει μέσω σειράς ερωτηματολογίων, οι ευκαιρίες δικτύωσης, ανταλλαγής πληροφοριών και εμπειριών, αναζήτησης συμβουλών και δημιουργίας επαγγελματικών σχέσεων με άλλους Portfolio/Program/Project Managers που δραστηριοποιούνται στη χώρα περιλαμβάνονται στις κυριότερες προσδοκίες των μελών και των εν δυνάμει μελών του PMI Greece Chapter.

Έτσι, μετά τις αποφάσεις με βάση τα πρακτικά 6/9-2-2021 και 5/13-7-2021 του Διοικητικού Συμβουλίου του PMI Greece Chapter, καταδεικνύεται η δέσμευση και ο προσανατολισμός του στην ενίσχυση των γνώσεων και δεξιοτήτων των μελών του ενώ δημιουργείται και μπαίνει σε λειτουργία πρόγραμμα mentoring μεταξύ των μελών του PMI Greece Chapter, με τη δομή και τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

Οι στόχοι του προγράμματος είναι η ανάπτυξη γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων επαγγελματικής εξέλιξης καθώς και η βελτίωση δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων, μέσω ανταλλαγής γνώσεων, εμπειριών και διδαγμάτων, προσαρμοσμένη στις προσωπικές ανάγκες και προσδοκίες των μελών.

A.3. Επιλογή της κατάλληλης μορφής του προγράμματος mentoring για τα μέλη του PMI Greece Chapter

Στον πρώτο αυτό κύκλο δημιουργίας και λειτουργίας του προγράμματος, προκρίνεται μία άτυπη και ευέλικτη μορφή σχέσης μέντορα (mentor) και αντίστοιχου μαθητευόμενου (mentee), ενώ οι συναντήσεις μεταξύ τους να είναι, κατά το δυνατό σύντομες, να βασίζονται σε διαδικασίες μη τυπικής μάθησης και να έχουν τη μορφή εργαστηρίου και όχι αυστηρό ή τυπικό χαρακτήρα.

Η έμφαση δεν είναι στην επιβολή προγράμματος mentoring αλλά στην ενθάρρυνση της ανάπτυξης σχέσεων και διαδικασιών mentoring σύμφωνα με τη δομή και τεκμηρίωση που περιγράφεται παρακάτω.

Σε κάθε περίπτωση, λόγω της αντιστοίχισης των συναντήσεων με απόδοση PDUs προς τους μέντορες, η διάρκεια κάθε προγραμματισμένης συνάντησης θα είναι κατ'ελάχιστο μία ώρα με συγκεκριμένη θεματολογία και περιεχόμενο που θα έχει συμφωνηθεί από κοινού, ενώ η συχνότητα των συναντήσεων θα είναι μία έως δύο ανά μήνα.

A.4. Διαχειριστική δομή

Ο συντονισμός και η υποστήριξη των επιμέρους δράσεων του προγράμματος γίνεται μέσω της ομάδας διαχείρισης του προγράμματος που ορίζεται ως η ομάδα εθελοντών για τα μέλη του PMI Greece Chapter.

A.5. Φάσεις του προγράμματος

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι ένα έτος (Ιανουάριος 2021 έως Φεβρουάριος 2022), οπότε και θα λάβει χώρα η συνολική αποτίμηση των αποτελεσμάτων του πρώτου κύκλου υλοποίησής του.

1. Προετοιμασία - Σχεδιασμός - Έγκριση Δ.Σ
2. Ανάρτηση συνοπτικού ενημερωτικού κειμένου σχεδιασμού του προγράμματος mentoring, πρόσκλησης προς τα μέλη του PMI Greece Chapter, αιτήσεων μεντόρων και mentees καθώς και

ημερολογίου προγραμματισμένων συναντήσεων ανά ζεύγος μέντορα /mentee στην ιστοσελίδα του PMI Greece Chapter

3. Αποστολή πρόσκλησης προς τα μέλη για ρόλο μέντορα ή mentee με παραπομπή συμπλήρωσης της αντίστοιχης αίτησης, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία
4. Συνάντηση (διαδικτυακή) γνωριμίας mentees. Σκοπός αυτής της δράσης:
 - Διερεύνηση των αναγκών και των προσδοκιών των mentees
 - Παρουσίαση των προγράμματος-καθοδήγηση mentees
 - Δικτύωση των mentees μεταξύ τους
 - Κατανόηση του προφίλ του κάθε mentee από την ομάδα διαχείρισης του προγράμματος ώστε να διευκολυνθεί η δημιουργία ζευγαριών μεντόρων και mentees
5. Συνάντηση (διαδικτυακή) γνωριμίας μεντόρων. Σκοπός αυτής της δράσης:
 - Παρουσίαση του προγράμματος- καθοδήγηση μεντόρων
 - Διερεύνηση κινήτρων και προσδοκιών μεντόρων
 - Γνωριμία- δικτύωση των μεντόρων μεταξύ τους
 - Καταγραφή των προκλήσεων που καλούνται να αντιμετωπίσουν στο πλαίσιο του προγράμματος.
 - Καταγραφή των αναγκών εκπαίδευσης της συγκεκριμένης ομάδας μεντόρων ώστε να προσαρμοστεί ανάλογα το περιεχόμενο της εκπαίδευσης
6. Δημιουργία ζευγαριών
Για τη δημιουργία των ζευγαριών θα ακολουθηθεί η εξής διαδικασία:
 - α. διαμόρφωση πρότασης της ομάδας διαχείρισης
 - β. συνάντηση γνωριμίας μέντορα και mentee (ανά ζεύγος), μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία
 - γ. υποβολή πιθανών αιτημάτων μεντόρων ή mentees για αντικατάσταση μέλους του ζευγαριού, εφόσον αυτό είναι εφικτό στο πλαίσιο των υποβληθεισών αιτήσεων
7. Εκπαίδευση μεντόρων από εξειδικευμένο/ους ή πιστοποιημένο/νους εκπαιδευτή/ές
8. Παρακολούθηση προγράμματος - σύνταξη εκθέσεων

Η παρακολούθηση του προγράμματος από την ομάδα διαχείρισης θα είναι συνεχής, όσον αφορά στην πραγματοποίηση των προγραμματισμένων συναντήσεων των μεντόρων όπως αυτές δηλώνονται στο, αναρτημένο στην ιστοσελίδα του PMI Greece Chapter, ημερολόγιο.

Η ομάδα διαχείρισης ορίζεται ως ο αποδέκτης των όποιων θεμάτων για τα οποία τα ζεύγη ή μεμονωμένα μέντορες ή mentees επιθυμούν υποστήριξη. Αντίστοιχα, η ομάδα διαχείρισης, αν και όταν το κρίνει μπορεί να επικοινωνεί με μέντορες ή mentees, κατά περίπτωση.

Μετά την πάροδο του πρώτου τριμήνου από τη δημιουργία των τελικών ζευγαριών θα αποσταλεί ειδικά διαμορφωμένο ερωτηματολόγιο προς όλους τους μέντορες και mentees προς συμπλήρωση μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία.

Με βάση όλα τα ανωτέρω, η ομάδα διαχείρισης θα υποβάλει τη πρώτη τριμηνιαία έκθεση προόδου της υλοποίησης του προγράμματος προς το Διοικητικό Συμβούλιο του PMI Greece Chapter.

Μετά τη συμπλήρωση του πρώτου εξαμήνου από τη δημιουργία των τελικών ζευγαριών θα πραγματοποιηθεί (διαδικτυακή) συνάντηση ανταλλαγής απόψεων και εμπειριών με όλους τους μέντορες και mentees και την ομάδα διαχείρισης, ενώ θα ακολουθήσει η εξαμηνιαία έκθεση προόδου υλοποίησης του προγράμματος από την ομάδα διαχείρισης προς το Δ.Σ του PMI Greece Chapter.

Το ίδιο θα επαναληφθεί και κατά το δεύτερο εξάμηνο υλοποίησης του πρώτου κύκλου του προγράμματος mentoring.

A.6. Επικοινωνία/ προβολή προγράμματος

Το πρόγραμμα θα προβληθεί μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, μέσω της ιστοσελίδας και μέσω των κοινωνικών δικτύων προς τα μέλη του PMI Greece Chapter.

B. Προϋποθέσεις και τρόπος συμμετοχής στο πρόγραμμα mentoring

B.1. Προϋποθέσεις και επιθυμητές δεξιότητες των ρόλων του μέντορα και mentee

B.1.α Προϋποθέσεις του ρόλου του μέντορα

Προκειμένου ένα μέλος του PMI Greece Chapter να εκδηλώσει ενδιαφέρον και να υποβάλει σχετική αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα ως μέντορας, είναι αναγκαίο να πληροί αθροιστικά και κατ'ελάχιστο τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Ως προς τα τυπικά χαρακτηριστικά:

- Πέντε χρόνια εμπειρία σε project/program/portfolio management
- Θεωρητική κατάρτιση και εμπειρία σε project/program/portfolio management
- Μία τουλάχιστον πιστοποίηση του PMI

B.1.β Επιθυμητές δεξιότητες του ρόλου του μέντορα

Στο περιεχόμενο του ρόλου και στις επιθυμητές προσωπικές δεξιότητες του μέντορα περιλαμβάνονται:

1. Να είναι καλός ακροατής, συμπονετικός, ενθαρρυντικός και υπομονετικός καθοδηγητής
2. Να έχει αυτογνωσία, να είναι ευχάριστος χωρίς έπαρση ούτε υστεροβουλία
3. Να έχει ικανότητα να διδάσκει, να εμπνέει, να παρακινεί και να παρέχει ειλικρινή, σαφή, διορθωτική, υποστηρικτική επικοινωνιακή και ταυτόχρονα ειλικρινή και σαφή ανάδραση
3. Να έχει θετική διάθεση και προθυμία να επενδύει σε άλλους λειτουργώντας ως πρότυπο και "διδάσκοντας" με το παράδειγμά του, να παρέχει αντικειμενικές απόψεις, να μοιράζεται εμπειρίες, και να ενθαρρύνει τη λήψη αποφάσεων
4. Να δείχνει σεβασμό, εμπιστοσύνη, αποδοχή, αυθεντικότητα, δημιουργικότητα και ενσυναίσθηση, σεβόμενος τη γνώμη και τις πρωτοβουλίες των άλλων
5. Να δείχνει ειλικρινές προσωπικό ενδιαφέρον για τον μαθητευόμενο (mentee) και να συμβάλλει στην οικοδόμηση σχέσης εμπιστοσύνης με αυτόν
6. Να δίνει αξία στη διαρκή επιμόρφωση και εξέλιξη θέτοντας και πετυχαίνοντας ο ίδιος προσωπικούς και επαγγελματικούς στόχους

B.1.γ Προϋποθέσεις του ρόλου του mentee

Προκειμένου ένα μέλος του PMI Greece Chapter να εκδηλώσει ενδιαφέρον και να υποβάλει σχετική αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα ως μαθητευόμενος (mentee) δεν απαιτούνται συγκεκριμένα τυπικά προσόντα.

B.1.δ Επιθυμητές δεξιότητες του ρόλου του mentee

Στο περιεχόμενο του ρόλου και στις επιθυμητές προσωπικές δεξιότητες του mentee περιλαμβάνονται:

1. Να είναι ανοιχτός και έντιμος προς τον μέντορα ως προς τον προσδιορισμό των αναγκών του και τις προσδοκίες που έχει από αυτόν, κατανοώντας τους στόχους του προγράμματος, χωρίς να τους υπερβαίνει
2. Να μαθαίνει γρήγορα, να είναι συνεργάσιμος, να προετοιμάζει, να διατυπώνει με σαφήνεια τα θέματα στα οποία ζητεί τη συνεισφορά και υποστήριξη του μέντορα και να διερευνά σε προσωπικό χρόνο τα θέματα που του υποδεικνύει ο μέντορας
3. Να λαμβάνει πρωτοβουλίες και να παίρνει αποφάσεις
4. Να είναι συνεπής στην ολοκλήρωση των δράσεων που συμφωνούνται με τον μέντορα και στο χρόνο των συναντήσεων, να τηρεί το λόγο του, να είναι συνεπής στον - αμοιβαία συμφωνηθέντα - χρόνο και τη διάρκεια της συνεργασίας /επικοινωνίας
5. Να συμβάλει στην οικοδόμηση σχέσης σεβασμού και εμπιστοσύνης, με διαφάνεια και καλή επικοινωνία με τον μέντορα, επιδεικνύοντας σεβασμό και εκτίμηση.

B.2. Διαδικασία υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα

Σύνταξη και αποστολή επιστολής/πρόσκλησης προς τα μέλη του PMI Greece Chapter προκειμένου να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για μέντορες και mentees, αντίστοιχα και να συμπληρώσουν την αντίστοιχη αίτηση /φόρμα . Θα δημιουργηθούν αναρτημένοι σύνδεσμοι στο σχετικό πεδίο στην ιστοσελίδα του PMI Greece Chapter και στην επιστολή της πρόσκλησης η οποία θα ορίζει και τις προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής τόσο ως μέντορες όσο και ως mentees.

Η αίτηση συμμετοχής για τον μέντορα και τον mentee αποτελεί ταυτόχρονα και: α) δήλωση αποδοχής του αντίστοιχου ρόλου και των δεξιοτήτων, όπως περιγράφονται στις ως άνω παραγράφους A1 και B1, β) δήλωση συμμόρφωσης προς τον κώδικα δεοντολογίας του PMI (Code of Ethics and Professional Conduct, https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/ethics/pmi-code-of-ethics.pdf?v=6af21906-e593-4b63-8cee-abe4137f41d&sc_lang=temp=en) και γ) Συμφωνία για τη χρήση των προσωπικών δεδομένων από την ομάδα διαχείρισης του προγράμματος mentoring του PMI Greece Chapter σύμφωνα με τον General Data Protection Regulation (GDPR) και δήλωση τήρησης του εν λόγω Κανονισμού σε σχέση με προσωπικά δεδομένα του μέντορα/mentee που τυχόν περιέλθουν σε γνώση του.

Ειδικότερα η αίτηση για τον μέντορα αποτελεί επιπλέον: α) δήλωση αποποίησης ευθύνης ως προς τις επαγγελματικές επιλογές του mentee και β) δήλωση ότι δεν θα επιχειρήσει ή αξιώσει να λάβει αμοιβή για τις υπηρεσίες αυτές από τον mentee.

Μετά τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αιτήσεων ως προς την τήρηση των τεθεισών προϋποθέσεων για τους μέντορες και mentees, η ομάδα διαχείρισης καταρτίζει πίνακα μεντόρων και πίνακα mentees τους οποίους παρουσιάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Γ. Εκπαίδευση

Γ.1 Στόχοι εκπαίδευσης

Έχει διαπιστωθεί ότι η εκπαίδευση/επιμόρφωση για τον μέντορα αυξάνει σημαντικά τις πιθανότητες επιτυχίας των κοινών στόχων μέντορα και mentee. Σκοπός της εκπαίδευσης είναι να ακολουθηθεί μία δομημένη διαδικασία mentoring για το ζευγάρι μέντορα/mentee που ταυτόχρονα θα είναι ευχάριστη, παραγωγική και αποδοτική σε σχέση με το χρόνο που αφιερώνεται σε αυτή.

- Θα βοηθήσει τους μέντορες να αποκτήσουν μεγαλύτερη επίγνωση του προγράμματος και της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί
- Θα ξεκαθαρίσουν τους δικούς τους στόχους και προσδοκίες όσον αφορά στο πρόγραμμα.
- Θα τους βοηθήσει να γνωρίσουν ο ένας τον άλλο και να αισθανθούν πως είναι μέλη μιας ομάδας.
- Θα χτίσει την εμπιστοσύνη ανάμεσα σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη και θα δημιουργήσει ένα ασφαλές περιβάλλον όπου θα μπορούν να μοιράζονται ιδέες, εμπειρίες και καλές πρακτικές, αλλά και να ζητούν υποστήριξη από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες όταν τη χρειάζονται.
- Θα δώσει την ευκαιρία στους μέντορες να επαναπροσδιορίσουν και να αξιολογήσουν τους λόγους για τους οποίους συμμετέχουν στο πρόγραμμα προσωπικής καθοδήγησης (mentoring) και με ποιο τρόπο μπορούν οι ίδιοι να συνεισφέρουν στην επιτυχημένη υλοποίησή του.

Γ.2. Εκπαιδύσεις

Προβλέπεται να γίνει μία εκπαίδευση για τους μέντορες με διάρκεια, πρόγραμμα και περιεχόμενο που θα προταθεί από εξειδικευμένο/πιστοποιημένο εκπαιδευτή/ές που θα επιλεγεί/ούν, κατόπιν υποβολής σχετικών προτάσεων, προς το Διοικητικό Συμβούλιο του PMI Greece Chapter.

α) Εκπαίδευση για τους μέντορες

Περιεχόμενο και στόχοι εκπαίδευσης:

- Γνωστοποίηση των αναγκών και των προσδοκιών των μεντόρων
- Ανάδειξη ανησυχιών και αμφιβολιών που μπορεί να έχουν.
- Λεπτομερής παρουσίαση προγράμματος (τη δομή, τους στόχους, το χρονοδιάγραμμα, κτλ)
- Ανάλυση του ρόλου του μέντορα και των ωφελειών που και ο ίδιος θα αποκομίσει
- Δημιουργία «ομαδικού πνεύματος» και δυναμικής ανάμεσα στους μέντορες, προκειμένου να διευκολυνθεί η ανταλλαγή ιδεών, εμπειριών και καλών πρακτικών. Ενθάρρυνση της μεταξύ τους υποστήριξης.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων συμβουλευτικής, εξοικείωση με μεθόδους και εργαλεία ενδυνάμωσης
- Γνωριμία και διαχείριση καταστάσεων που τυχόν έχει ή μπορεί να αναπτύξει ή να συναντήσει ένας μέντορας (πχ. διαχείριση κρίσεων και συγκρούσεων, επίλυση προβλημάτων, ενεργή και μη-επικριτική ακρόαση).
- Τρόποι συνεργασίας με το μαθητευόμενο (mentee) για τον προσδιορισμό και την τεκμηρίωση βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων επαγγελματικών στόχων, για βελτίωση και ανάπτυξη δεξιοτήτων κριτικής σκέψης, επίλυσης προβλημάτων, για αυτοαξιολόγηση βελτίωσης γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων, για συντονισμό και οριοθέτηση συζητήσεων προς την κατεύθυνση επίλυσης προβλημάτων, για την χρήση «ανοικτών» ερωτήσεων, για την παροχή εποικοδομητικής ανάδρασης (feedback) για μεθόδους βελτίωσης της αποδοτικότητας, για τον προσδιορισμό του ατομικού τρόπου και στοιχείων παρακίνησης, για τη συνεργασία με ανθρώπους διαφορετικής ηλικίας, αναγνωρίζοντας τις τάσεις και νοοτροπίες διαφορετικής γενιάς.

β) Εκπαίδευση για τους mentees

Δεν προβλέπεται ειδική εκπαίδευση για τους mentees, πέραν της καταγραφής των αναγκών και προσδοκιών τους που θα λάβει χώρα στην εναρκτήρια συνάντηση γνωριμίας.

Ωστόσο, τόσο κατά την πρώτη διερευνητική συνάντηση με τον αντίστοιχο εκπαιδευμένο μέντορα αλλά και στη συνέχεια οι mentees:

- Θα έχουν την ευκαιρία να κατανοήσουν καλύτερα το πρόγραμμα και τους στόχους του, να αποσαφηνίσουν έννοιες και στόχους (για παράδειγμα, πως το πρόγραμμα δεν εξασφαλίζει την εύρεση εργασίας), να γνωριστούν καλύτερα μεταξύ τους, να ανταλλάξουν προβληματισμούς και να αντιληφθούν τα οφέλη που μπορεί να αποκομίσουν από το πρόγραμμα.

Δ. Υλοποίηση του προγράμματος

Δ.1. Ταιριάζοντας τα ζευγάρια για το mentoring

- Η ομάδα διαχείρισης του προγράμματος διαμορφώνει και παρουσιάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο του PMI Greece Chapter τα προτεινόμενα ζευγάρια. Κάθε μέντορας μπορεί να αναλάβει μόνο ένα mentee και, αντίστροφα, κάθε mentee μπορεί να έχει μόνο ένα μέντορα. Τα κριτήρια για το ταίριασμα θα περιλαμβάνουν τον τομέα εκπαίδευσης, τον κλάδο επαγγελματικής απασχόλησης, τον τομέα επαγγελματικής πιστοποίησης, τη γεωγραφική θέση (έδρα) στην οποία δραστηριοποιούνται ο μέντορας και ο mentee, τις δεξιότητες, τα επαγγελματικά ενδιαφέροντα, τη συμμετοχή σε επαγγελματικούς φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού κλπ του μέντορα και εν γένει την ύπαρξη κοινού τόπου μεταξύ μέντορα και mentee. Η επιλογή θα βασίζεται στη μελέτη των ακαδημαϊκών, επαγγελματικών και λοιπών χαρακτηριστικών που ο μέντορας και ο mentee έχει κοινοποιήσει στο πλαίσιο της αντίστοιχης αίτησης προς το πρόγραμμα.
- Τα ζευγάρια προτείνονται στους συμμετέχοντες με τη δυνατότητα προσαρμογών, σε περίπτωση που ζητηθεί και συγκεκριμένα μετά την πρώτη διερευνητική συνάντηση μέντορα και mentee θα υπάρχει η δυνατότητα και στα δύο μέρη να ζητήσουν αλλαγή.
- Κατά την τρίμηνη αξιολόγηση τη συνεργασίας κάθε ζευγαριού, βασισμένη σε σχετικό ερωτηματολόγιο, θα προκύψουν προκαταρκτικά στοιχεία για τη συνέχιση ή την πιθανή αναθεώρηση κάθε ταιριάσματος.

Δ.2. Δίνοντας κίνητρα σε μέντορες και mentees

Δ.2.1 Οφέλη προσωπικών δεξιοτήτων

Η διαδικασία του mentoring είναι αμοιβαία επωφελής για τον μέντορα και για τον mentee οποίος αντλεί και τα περισσότερα και προφανή οφέλη.

Αντίστοιχα, τα οφέλη του μέντορα είναι: η σφαιρικότερη και σε βάθος θεώρηση συναφών επαγγελματικών τομέων, η εμπέδωση και αποσαφήνιση γνώσεων, η μάθηση μέσω διαφορετικής οπτικής του mentee, πιθανόν και λόγω νεότερης ηλικίας, η δυνατότητα επίκλησης του ρόλου του μέντορα, η ηθική ικανοποίηση να επιφέρει αλλαγή και πρόοδο για κάποιον, η δυνατότητα να βελτιστοποιεί τις δεξιότητες συναισθηματικής νοημοσύνης, τις ηγετικές του ικανότητες, τις ικανότητές του στην επαγγελματική καθοδήγηση και στις διαπροσωπικές σχέσεις και ειδικότερα στη δημιουργία και διατήρηση φιλικής και υποστηρικτικής σχέσης.

Επίσης ειδικότερα προς τους μέντορες, μετά την ολοκλήρωση ετήσιου προγράμματος, το PMI Greece Chapter θα χορηγήσει:

α) πιστοποιητικό εκπαίδευσης και εμπειρίας σε mentoring

β) PDUs προς τους μέντορες που θα συνίστανται σε ένα PDU ανά ώρα προγραμματισμένης συνεδρίασης με τον αντίστοιχο mentee που θα λαμβάνει χώρα σε συγκεκριμένη ημερομηνία και με συγκεκριμένη θεματολογία και θα σημειώνεται στο ειδικό για το σκοπό αυτό ημερολόγιο αναρτημένο στην ιστοσελίδα του PMI Greece Chapter. Τα PDUs θα ανήκουν στην κατηγορία volunteering (giving back to the profession).

Δ.2.2 Διατήρηση των σχέσεων μεταξύ μεντόρων και mentees

Για τη δημιουργία δικτύου μεταξύ μεντόρων και mentees για να διατηρούνται σε επαφή και να ανταλλάσσουν άμεσα εμπειρίες μεταξύ τους.

Στόχος:

- Να δημιουργηθεί ένα κοινοτικό πνεύμα, ένας χώρος εμπιστοσύνης και φιλίας, όπου μπορούν να αισθάνονται άνετα να μοιράζονται εμπειρίες από τη διαδικασία προσωπικής καθοδήγησης (mentoring). Αυτό το είδος των σχέσεων ενδυναμώνει και τις δύο πλευρές, κάνει ισχυρότερη την εμπιστοσύνη και υποστηρίζει τις σχέσεις αλληλεγγύης μεταξύ τους.
- Για τους μέντορες, οι συναντήσεις με άλλους μέντορες βοηθούν στην αντιμετώπιση δυσκολιών που τυχόν έχουν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προσωπικής καθοδήγησης (mentoring), καθώς τους επιτρέπουν να μοιράζονται εμπειρίες, καλές πρακτικές, εργαλεία και στρατηγικές αντιμετώπισης ζητημάτων που συναντούν.

Δ.2.3 Στρατηγικές ενίσχυσης και επιβράβευσης

Τρόποι να διατηρηθούν τα κίνητρα και η θέληση συμμετοχής κατά τη διάρκεια του προγράμματος:

- Παροχή συμβουλών και εργαλείων και ανταλλαγή καλών πρακτικών σχετικά με τη διαδικασία προσωπικής επαγγελματικής καθοδήγησης (mentoring) για διατήρηση των κινήτρων των μεντόρων.
- Πραγματοποίηση άτυπων συναντήσεων ανταλλαγής εμπειριών για τους μέντορες και τους mentees και δημιουργία δυναμικής ομάδας
- Χορήγηση πιστοποιητικού/βεβαίωσης για τους συμμετέχοντες από το PMI Greece Chapter
- Δυνατότητα των μεντόρων και mentees να επικαλεστούν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα στο βιογραφικό τους ή σε αιτήσεις για σπουδές ή εργασία.

Ε. Παρακολούθηση και αξιολόγηση

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση στοχεύει στην καταγραφή των απόψεων όλων των εμπλεκόμενων σχετικά με το πρόγραμμα και τα οφέλη που προκύπτουν από αυτό. Οι πληροφορίες που αποκτώνται μέσω των μεθόδων παρακολούθησης και αξιολόγησης δίνουν σημαντικά στοιχεία για τη βελτίωση του προγράμματος στο μέλλον.

Ε.1. Σύστημα παρακολούθησης

Η παρακολούθηση στοχεύει στο να ελέγξει κατά πόσο η εφαρμογή του προγράμματος άρχισε και εξελίσσεται ομαλά, οι σχεδιαζόμενες δράσεις υλοποιούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα και τα αναμενόμενα αποτελέσματα επιτυγχάνονται.

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του προγράμματος κατά την πρώτη φάση υλοποίησής του προβλέπεται να γίνει ως εξής:

- Θα υπάρχει κοινόχρηστο ημερολόγιο όπου θα δηλώνονται οι συναντήσεις μεντόρων και mentees.
- Η ομάδα διαχείρισης του προγράμματος θα παρακολουθεί το ημερολόγιο και σε περίπτωση μεγάλου διαστήματος μη πραγματοποίησης συνάντησης (ανάλογα με το πρόγραμμα που θα έχει οριστεί από τα δύο μέρη) θα έρχεται σε επικοινωνία με το ζευγάρι, ώστε να παρέχει αν χρειάζεται κάποια υποστήριξη.

-Θα ενημερωθούν και να ενθαρρύνονται τα ζευγάρια να απευθύνονται στην ομάδα διαχείρισης για οποιαδήποτε δυσκολία αντιμετωπίσουν. Ειδικότερα, προς τους μέντορες θα δοθούν τα στοιχεία επικοινωνίας με μέλος ή μέλη της ομάδας διαχείρισης ή άλλου υπευθύνου που θα οριστεί σχετικά με τον/την οποίο/οποία θα μπορούν να επικοινωνούν για επίλυση τυχόν θεμάτων που προκύπτουν με τον mentee.

E.2 Σύστημα αξιολόγησης

E.2.1 Μέρη της αξιολόγησης

E.2.1.1 Αξιολόγηση της διαχείρισης του προγράμματος

Αξιολογείται η δομή και οργάνωση του προγράμματος, η αποδοχή που έχει από τα μέλη του PMI Greece Charter και κατά πόσο το πρόγραμμα πέτυχε τους προκαθορισμένους στόχους του συνολικά.

Η αξιολόγηση του προγράμματος μπορεί να γίνει με βάση ποσοτικούς δείκτες όπως: το πλήθος των ζευγών μέντορα/μαθητευόμενου, το πλήθος των ζευγών που διέκοψαν πρόωρα τη συνεργασία τους, ο χρόνος που διατίθεται για τη συνεργασία ανά ζεύγος, η συχνότητα και ο χρόνος που διατίθεται από την ομάδα διαχείρισης (πόροι που διατίθενται) κλπ.

E.2.1.2 Αξιολόγηση των εκπαιδεύσεων

Για την αξιολόγηση των εκπαιδεύσεων, μετά την ολοκλήρωσή τους, θα χρησιμοποιηθεί ερωτηματολόγιο προς μέντορες και mentees που θα περιλαμβάνει:

- Την οργάνωση των εκπαιδεύσεων
- Την ανταπόκριση στις ανάγκες και προσδοκίες τους
- Τις τεχνικές διαχείρισης των προκλήσεων που αντιμετωπίζουν
- Το εκπαιδευτικό υλικό
- Τα μαθησιακά αποτελέσματα των εκπαιδεύσεων

E.2.1.3 Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της προσωπικής επαγγελματικής καθοδήγησης

Αξιολογείται η δέσμευση των συμμετεχόντων μεντόρων και mentees και τα οφέλη που αποκόμισαν και οι δύο πλευρές από πλευράς μάθησης, δικτύωσης, βελτίωσης προσωπικών δεξιοτήτων κλπ.

Κυρίως όμως η αξιολόγηση αυτή θα γίνει με ποιοτικά κριτήρια δηλαδή με πληροφόρηση από κάθε ζεύγος ως προς τα αποτιμώμενα οφέλη και αποτελέσματα της συνεργασίας που θα συλλέγονται από την ομάδα διαχείρισης.

Για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της προσωπικής επαγγελματικής καθοδήγησης θα χρησιμοποιηθούν ερωτηματολόγια προς μέντορες και mentees που θα περιλαμβάνουν:

- Ικανοποιητική συχνότητα συναντήσεων/συνεργασιών (με φυσική παρουσία ή διαδικτυακά) - Λόγοι τυχόν μη ικανοποιητικής συχνότητας συναντήσεων
- Αμοιβαία συνεισφορά στην οικοδόμηση της σχέσης τους και αν όχι, ποιοι είναι οι λόγοι.
- Αν οι mentees αισθάνονται ότι λαμβάνουν τις κατάλληλες κατευθύνσεις επαγγελματικής εξέλιξης και ανάπτυξης δεξιοτήτων.
- Αν οι μέντορες αισθάνονται ότι μέσω της συνεργασίας με τους αντίστοιχους mentees αναπτύσσουν οι ίδιοι προσωπικές δεξιότητες
- Αν χρησιμοποιούν κάποιο εργαλείο αναστοχασμού σχετικά με τη σχέση προσωπικής καθοδήγησης (mentoring) (πχ. ημερολόγιο)

Ε.2.2 Χρόνος παρακολούθησης και αξιολόγησης - Εκθέσεις αξιολόγησης

Η παρακολούθησή τους και η συλλογή των σχετικών στοιχείων θα γίνεται ανά τρίμηνο από την ομάδα διαχείρισης, με σχετική ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μετά το πρώτο εξάμηνο λειτουργίας του προγράμματος, η ομάδα διαχείρισης θα οργανώσει, επιπλέον, συνάντηση (Roundtable discussion) (με φυσική παρουσία ή διαδικτυακά) των μεντόρων και mentees όπου οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να μοιραστούν εμπειρίες και καλές πρακτικές σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας προσωπικής επαγγελματικής καθοδήγησης (mentoring).

Θα συνταχθεί σχετική έκθεση της ομάδας διαχείρισης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του PMI Greece Chapter και στη συνέχεια θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα προς ενημέρωση των συμμετεχόντων και όλων των μελών.

Στην έκθεση θα περιγράφονται τα στάδια του προγράμματος και θα συνοψίζονται τα αποτελέσματα της παρακολούθησης και αξιολόγησης, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν συλλεγεί από τους συμμετέχοντες μέσω των ερωτηματολογίων, ομαδικών συναντήσεων κλπ.

ΣΤ. Προγραμματισμός και ορόσημα υλοποίησης του προγράμματος προσωπικής επαγγελματικής καθοδήγησης

Ενέργεια
WorkPackage A: Σχεδιασμός και προετοιμασία του προγράμματος mentoring για τα μέλη του PMI Greece Chapter
Σύνταξη και υποβολή εισήγησης για την πραγματοποίηση προγράμματος mentoring για τα μέλη του PMI Greece Chapter από την Αντιπρόεδρο Διατήρησης και προσέλκυσης Μελών εκ μέρους της ομάδας εθελοντών για τα μέλη – Έγκριση Δ.Σ
Σύνταξη αναλυτικού τεύχους σχεδιασμού και συνοδευτικών κειμένων (πρόσκληση προς τα μέλη, αιτήσεις, συνοπτικό κείμενο προς ανάρτηση στην ιστοσελίδα του PMI Greece Chapter, ερωτηματολόγια αξιολόγησης) – Διαβούλευση μεταξύ των μελών του Δ.Σ – Έγκριση Δ.Σ
Ανάρτηση συνοπτικού ενημερωτικού κειμένου, πρόσκλησης και αιτήσεων μεντόρων και mentees (σε μορφή Google forms) και ανάρτηση ημερολογίου συναντήσεων ζευγαριών μεντόρων και mentees στην ιστοσελίδα του PMI Greece από την Αντιπρόεδρο Επικοινωνίας
Αποστολή πρόσκλησης για συμμετοχή στο πρόγραμμα από την Αντιπρόεδρο Επικοινωνίας
WorkPackage B: Υλοποίηση του προγράμματος mentoring για τα μέλη του PMI Greece Chapter

Έλεγχος τυπικών στοιχείων, καταγραφή αιτήσεων από ομάδα διαχείρισης - Σύνταξη πινάκων μεντόρων και mentees
Υποβολή πινάκων μεντόρων και mentees στο Δ.Σ - Ενημέρωση Δ.Σ
Συνάντηση (διαδικτυακή) γνωριμίας mentees
Συνάντηση (διαδικτυακή) γνωριμίας μεντόρων
Δημιουργία ζευγαριών: διαμόρφωση πρότασης της ομάδας διαχείρισης - συνάντηση γνωριμίας μέντορα και mentee (ανά ζεύγος), - υποβολή πιθανών αιτημάτων μεντόρων ή mentees για αντικατάσταση μέλους του ζευγαριού – οριστικοποίηση ζευγαριών - παρουσίαση ζευγαριών στο Δ.Σ
Εκπαίδευση Μεντόρων (ένα σεμινάριο περίπου δύο ωρών)
Ενημέρωση ΔΣ επί της εκπαίδευσης των μεντόρων – Παρουσίαση αξιολόγησης της εκπαίδευσης από τους μέντορες
Workpackage C: Συνεργασία ζευγαριών (Εξαμηνιαίος κύκλος) – Παρακολούθηση προγράμματος – Σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου
Ανάρτηση συναντήσεων (ημερομηνία και θεματολογία) μεντόρων και mentees στο ημερολόγιο το αναρτημένο στην ιστοσελίδα του PMI Greece Chapter
Παρακολούθηση – παροχή συμβουλών από την ομάδα διαχείρισης
Αποστολή/παραλαβή ερωτηματολογίων στους μέντορες και mentees για την αξιολόγηση της εφαρμογής του προγράμματος
Αξιολόγηση απαντήσεων- σύνταξη της πρώτης τριμηνιαίας έκθεσης προόδου – Ενημέρωση ΔΣ
Παρουσίαση στη ΓΣ
Διοργάνωση κοινής συνάντησης μεντόρων και mentees με τη διαχειριστική ομάδα
Σύνταξη εξαμηνιαίας έκθεσης προόδου – Παρουσίαση στο ΔΣ και στη ΓΣ 2022

Z. Επικοινωνία- Πληροφορίες

Το παρόν κείμενο συντάχθηκε από την ομάδα εθελοντών για τα μέλη του PMI Greece Chapter αποτελούμενη από τους:

Ειρήνη Ανδριώτη, Ιωάννη Βασιλάκη, Ανδριάνα Κατσίνα (συντονίστρια), Χρήστο Τσινίδη και Αναστασία Φορούλη.

Στοιχεία επικοινωνίας:

Ανδριάνα Κατσίνα, [M.A.Sc](#) - PMP®

Αντιπρόεδρος Διατήρησης και Προσέλκυσης Μελών

α. Κρήτης 54, 15231, Χαλάνδρι ΑΘΗΝΑ

η. +30 6973225684

ε. Annie.Katsina@pmi-greece.org

H. Πηγές

“MentorPower Guidebook”, 2016

MENTORING: Competencies of Outstanding Mentors and Mentees, by Linda Phillips-Jones, Ph.D.

<https://mentoringgroup.com/>

<https://mentoringgroup.com/books/the-mentors-guide.pdf>

PMI_UK Mentoring Handbook v 21.pdf

PMI Atlanta Chapter Mentoring program